

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

26.12.2024

№ 3867

Уфа

Об утверждении Положения о взаимодействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с подрядными организациями в области охраны труда

В целях обеспечения требований охраны труда, контроля за допуском и деятельностью подрядных организаций на территории (объекте) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) на основании статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания приказа Положение о взаимодействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с подрядными организациями в области охраны труда (Приложение).

2. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения Университета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Лебединцева П.В.

Ректор



В.П. Захаров

Положение о взаимодействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с подрядными организациями в области охраны труда

1. Общие положения

1.1 Положение о взаимодействии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» с подрядными организациями в области охраны труда (далее – Положение) определяет порядок допуска подрядной организации к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, работ по монтажу оборудования, работ по ремонту (монтажу) инженерных сетей и их систем (водопровод, канализация, отопление, вентиляция, кондиционирование, электроснабжение и электроосвещение, пожарная сигнализация, охранная сигнализация, системы охранного телевидения, системы контроля и управления доступом, локально-вычислительные сети, лифтовое оборудование и другие), работ по благоустройству территории, работ по обслуживанию кровель, работ по сносу зданий (сооружений), определяет требования охраны труда, мероприятия по охране труда при выполнении работ на территории (объекте) ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) подрядными организациями (далее – Подрядчик).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и представляет собой часть Системы управления охраны труда.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»;

- Приказа ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» от 29.05.2024 № 1710 «Об утверждении и введении в действие Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) Уфимского университета науки технологий, в его филиалах, колледже и Уфимском авиационном техникуме»;

- Приказа Минтруда России от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».

1.4 Подрядчик, выполняющий работы по договору на территории (объекте) Университета, обязан выполнять требования настоящего Положения, а также требования локальных нормативных актов как своих, так и действующих в Университете, определяющих требования в области охраны труда.

1.5 Выполнение работ на территории (объекте) Университета должно осуществляться в соответствии с настоящим Положением, на основании соответствующего договора и организационно-технологических и распорядительных документов, формируемых Подрядчиком до начала выполнения работ.

2. Термины и определения

В настоящем Положении приведены следующие термины и определения:

Акт-допуск – документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица на территории (объекте) другого лица, констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

Наряд-допуск – это письменное распоряжение на безопасное производство работы, определяющее содержание, место, время и условия ее выполнения, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работы.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на работающего вредных или (и) опасных природных или производственных факторов.

3. Перечень мероприятий по охране труда

3.1 Организационные мероприятия:

- назначение Университетом и Подрядчиком до начала выполнения работ лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

- отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых договорах между Университетом и Подрядчиком;

- утверждение Университетом и Подрядчиком акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск;

- организация производства совместных (выполняемых разными Подрядчиками одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными Подрядчиками одновременно разных работ на одной территории) работ, составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ;

- организация Университетом непрерывной связи и координации Подрядчиков, производящих работы на территории (объекте) Университета до начала, во время и после окончания работ;

- проведение мониторинга хода производства работ и изменений условий труда Подрядчика на территории Университета;

- проведение Университетом инструктирования по охране труда;

- проведение мониторинга соблюдения Подрядчиком требований охраны труда.

3.2 Технические мероприятия:

- установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты;

- определение границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории Университета, определение мест установки защитных ограждений и знаков безопасности;

- нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы

конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования;

- установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- организация уборки территории и производственных помещений Университета, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

3.3 Санитарно-бытовые мероприятия:

- определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат приема пищи.

4. Порядок допуска подрядной организации к выполнению работ

4.1 Все работники Подрядчика перед началом работ должны пройти вводный инструктаж по охране труда в Службе охраны труда Университета.

4.2 Подрядчик предоставляет в Службу охраны труда следующие документы:

- приказ на официальном бланке подрядной организации (при наличии официального бланка) о назначении ответственного за безопасное производство работ, соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и охране окружающей среды при проведении работ;

- документы, подтверждающие прохождение работниками Подрядчика обучения и проверки знаний по охране труда, электробезопасности и по охране труда при работах повышенной опасности;

- документы, подтверждающие обучение и допуск к работе по профессиям и квалификациям;

- акт-допуск на проведение работ по форме Университета;

- наряд-допуск на проведение работ в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

4.3 Перед началом выполнения работ ответственный представитель Университета совместно с Подрядчиком оформляет акт-допуск для проведения строительно-монтажных работ с указанием координат выделяемого участка (объекта) на территории Университета по форме Приложения 1 к настоящему Положению. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования акт-допуск согласовывается с руководителями служб, ответственными за перечисленное оборудование, коммуникации.

Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок до окончания работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ Подрядчика, другой остается у ответственного представителя Университета и хранится в течение одного месяца после окончания работ. В случае не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ Подрядчика, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

4.4 Наряд-допуск оформляется Подрядчиком для проведения работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных, работ на высоте, ремонтных,

монтажных и демонтажных работ) по форме Приложения 2 к настоящему Положению. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования наряд-допуск согласовывается с руководителями служб, ответственными за перечисленное оборудование, коммуникации.

Выдавать наряд-допуск разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд-допуск разрешается продлевать 1 раз на срок не более 15 календарных дней. При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах на срок до окончания работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ Подрядчика, другой остается у ответственного представителя Университета и хранится в течение одного года после окончания работ. Оформленные и выданные наряды-допуски учитываются в журнале, в котором рекомендуется отражать следующие сведения:

- название подразделения;
- номер наряда-допуска;
- дата выдачи наряда-допуска;
- краткое описание работ по наряду-допуску;
- срок, на который выдан наряд-допуск;
- фамилии и инициалы должностных лиц, выдавших и получивших наряд-допуск, заверенные их подписями с указанием даты подписания;
- фамилию и инициалы должностного лица, получившего закрытый по выполнению работ наряд-допуск, заверенные его подписью с указанием даты получения.

Если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

5. Требования охраны труда при выполнении работ

5.1 От начала и до сдачи работ Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований охраны труда на выделенных объектах выполнения работ.

5.2 Подрядчик обязан:

- обеспечить работников, работающих на территории (объекте) Университета, всеми необходимыми средствами индивидуальной защиты и аптечками первой помощи;
- не допускать работников к выполнению работ при отсутствии средств индивидуальной защиты, а также в неисправной, загрязненной спецодежде и спецобуви;
- применять только сертифицированные и декларированные средства индивидуальной защиты;
- не применять средства индивидуальной защиты с истекшим сроком поверки или (и) состояние которых не соответствует выполняемым функциям.

5.3 Взаимодействие с Подрядчиком по исполнению указанных в Положении мероприятий по охране труда осуществляет ответственный представитель Университета.

5.4 Работники Подрядчика должны работать строго по инструкциям и технологическим регламентам, не предпринимать никаких действий по отклонению от безопасного проведения работ, не совершать поступки, которые могут повлечь несчастный случай или аварию.

5.5 Подрядчик должен немедленно извещать ситуационный центр Университета (тел. +7 908 350-50-11) о любых происшествиях, авариях, связанных с деятельностью Подрядчика, которые причинили или могли бы причинить любую производственную травму работнику Университета, Подрядчика и иным лицам, а также повлечь за собой несчастный случай.

5.6 Несчастный случай, происшедший с работником Подрядчика, выполнявшим работу на территории Университета, расследуется комиссией, образованной Подрядчиком, по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости должностного лица Университета, за которым закреплена данная территория.

5.7 Работники Подрядчика обязаны соблюдать требования охраны труда при нахождении на территории (объекте) Университета. В случае выявления нарушений работниками Подрядчика требований охраны труда Служба охраны труда имеет право выдавать Подрядчику предписание на устранение нарушений.

5.8 На основании выявленных нарушений, указанных в предписании Службы охраны труда, Подрядчик обязан осуществить комплекс мероприятий по устранению выявленных нарушений.

**АКТ-ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

" __ " _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
(наименование организации)

1. Мы, нижеподписавшиеся,
представитель организации _____,
(фамилия и инициалы, должность)

представитель подрядчика _____,
(фамилия и инициалы, должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

начало « __ » _____ 20__ г., окончание « __ » _____ 20__ г.

2. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Вводный инструктаж по ОТ		

3. По завершении выполнения работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

НАРЯД-ДОПУСК № _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
(наименование организации)

1. Наряд

Руководителю работ _____

1.1. Производителю работ _____
(должность, наименование подразделения, фамилия и инициалы)

с бригадой в составе ___ человек поручается произвести следующие работы:

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и производстве работ обеспечить следующие меры безопасности:

1.3. Начать работы: в ___ час. ___ мин. «__» _____ 20__ г.

1.4. Окончить работы: в ___ час. ___ мин. «__» _____ 20__ г.

1.5. Наряд выдал _____

(наименование должности, фамилия и инициалы, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены

Производитель работ _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Допускающий _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

2. Допуск

2.1. Инструктаж по охране труда в объеме инструкций _____

(указать наименования или номера инструкций, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе _____ человек, в том числе:

№ пп	Фамилия, инициалы	Профессия (должность)	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены.

Производитель работ и члены бригады с особенностями работ ознакомлены.

Объект подготовлен к производству работ.

Допускающий к работам _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

2.3. С условиями работ ознакомлен и наряд-допуск получил.

Производитель работ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к производству работ.

Руководитель работ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

3. Оформление ежедневного допуска на производство работ

3.1.

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (дата, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего	Окончание работ (дата, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего

3.2. Работы завершены, рабочие места убраны, работники с места производства работ выведены.

Наряд-допуск закрыт в __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г.

Производитель работ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель работ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОТ

Руководитель

Должность

4315758

26.12.2024 09:36:58

подпись

Г. А. Пугачева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

4005308

20.11.2024 14:47:28

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

Должность

4314558

25.12.2024 19:12:46

подпись

Магзумов Р. Р.

расшифровка подписи

Должность

4260512

18.12.2024 16:49:50

подпись

Кемалтдинов И. Т.

расшифровка подписи

Начальник

Должность

УКБ

Начальник

Должность

4002577

20.11.2024 12:24:18

подпись

Мищутков В. А.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

4065082

27.11.2024 11:25:43

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СОТ

Специалист по охране труда

Должность

4315344

26.12.2024 09:06:34

подпись

Хасанова Л. Н.

расшифровка подписи

121501

